

## **Ablaufpläne von Demonstrationen an die Polizei**

Die Versammlungsbehörde und die Polizei ( Zuständiger Abschnitt ) freuen sich über genaue Ablaufpläne oder Grafiken.

- namentlich bekannte/r Versammlungsleiter/in, Start und Ende der Versammlung
- Route
- Wie viele Paradewagen und wie sie koordiniert werden
- Informationen zu besonderen Paradewagen, wie zum Beispiel Traktoren, Kräne u.ä.
- besondere Demonstrationsmittel wie z.B. Riesenpuppen
- Zwischenkundgebung
- Aufbauten wie Bühnen, Infostände, Sonnenschutz
- Personen, die unter einem besonderen Schutz stehen, zum Beispiel Mitglieder des Bundestags
- Gezeiteter Programmplan
- Umzug durch einen befriedeten Bezirk, wie z.B. den Bundestag

## **Ablaufplan einer Demostation oder eines Events für die Polizei:**

### **1. Vorbereitung und Planung:**

- Überprüfen Sie den Veranstaltungsort auf mögliche Sicherheitsrisiken und stellen Sie sicher, dass alle erforderlichen Genehmigungen vorliegen.
- Koordinieren Sie mit anderen beteiligten Behörden und Sicherheitsdiensten, um die Zusammenarbeit während des Events sicherzustellen.
- Erstellen Sie einen detaillierten Zeitplan, der alle Aktivitäten und Verantwortlichkeiten während des Events umfasst.

### **2. Aufbau und Absicherung:**

- Stellen Sie sicher, dass genügend Polizeibeamte für die Sicherung des Veranstaltungsortes und die Kontrolle des Verkehrs bereitgestellt werden.
- Überprüfen Sie die Zugangskontrollpunkte und stellen Sie sicher, dass keine gefährlichen Gegenstände oder Waffen in das Veranstaltungsgelände gelangen.
- Errichten Sie Absperrungen und Sicherheitsbarrieren, um die Teilnehmer und das Veranstaltungsgelände zu schützen.

### **3. Kommunikation und Informationsaustausch:**

- Richten Sie eine zentrale Kommunikationsstelle ein, um Informationen über die Lage und den Ablauf des Events zu sammeln und zu verteilen.
- Halten Sie regelmäßige Besprechungen mit den Veranstaltern und anderen beteiligten Parteien ab, um eventuelle Probleme zu besprechen und Lösungen zu finden.
- Informieren Sie das Publikum über die Sicherheitsmaßnahmen und Verhaltensregeln während des Events.

#### **4. Überwachung und Kontrolle:**

- Führen Sie regelmäßige Sicherheitspatrouillen durch, um verdächtige Aktivitäten zu erkennen und mögliche Konflikte frühzeitig zu lösen.
- Überwachen Sie den Verkehr rund um den Veranstaltungsort und leiten Sie bei Bedarf Verkehrsmaßnahmen ein.
- Reagieren Sie schnell auf Notfälle oder Zwischenfälle und koordinieren Sie die entsprechenden Rettungs- und Sicherheitsmaßnahmen.

#### **5. Nachbereitung und Evaluation:**

- Überprüfen Sie den Ablauf des Events und identifizieren Sie mögliche Verbesserungsmöglichkeiten für zukünftige Veranstaltungen.
- Dokumentieren Sie eventuelle Vorfälle oder Probleme während des Events und halten Sie diese in einem Bericht fest.
- Führen Sie eine Nachbesprechung mit den Veranstaltern und anderen beteiligten Parteien durch, um Erfahrungen auszutauschen und das Event zu bewerten.